

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Центр детского творчества Канавинского района"**

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 2
от "28" "09" 2015 г.

Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся
"30" "09" 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
"Центр детского творчества Канавинского
района"



Н.Н. Веселова
Приказ № 104-0 от "01" "10" 2015 г.

**Порядок и основания
перевода и отчисления обучающихся
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
"Центр детского творчества Канавинского района"**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее – Порядок) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Центр детского творчества Канавинского района" (далее – МБУ ДО ЦДТ Канавинского района) разработаны в соответствии с нормами Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования РФ № 185 от 15.03.2013г. "Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Устава МБУ ДО ЦДТ Канавинского района.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся.

II. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся на очередной год обучения в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы производится на основании прохождения промежуточной аттестации и выполнения программы в полном объеме данного года обучения. При таком переводе обучающихся, заявления от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не требуется.

2.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется на основании решения педагогического совета. Списочный состав обучающихся, переведенных на следующий учебный год утверждается приказом директора МБУ ДО ЦДТ Канавинского района.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

2.3. При наличии обоснования в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, обучающийся, показавший высокие результаты обучения либо достигший высокого уровня физической (спортивной) формы, соответствующий более высокому периоду обучения (году, ступени, уровню и др.) может быть признан завершившим досрочно указанный период обучения и переведен на последующий уровень (год) на основании результатов промежуточной аттестации.

2.4. Обучающиеся, показавшие высокий уровень освоения программы (по результатам промежуточной аттестации) или желанию обучающегося, родителей (законных представителей) могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в порядке, установленном локальным нормативным актом "О порядке обучения по индивидуальному учебному плану".

2.5. Обучающиеся могут быть переведены из группы в группу в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в течение учебного года по собственному желанию, инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или другим основаниям.

2.6. Перевод обучающихся на обучение с одной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на другую осуществляется на основании заявления в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Заявления рассматриваются директором МБУ ДО ЦДТ Канавинского района в трехдневный срок. В случае положительного решения перевод осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) в соответствии с приказом директора МБУ ДО ЦДТ Канавинского района.

В переводе может быть отказано в случае отсутствия свободных мест.

2.7. Перевод обучающиеся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В заявлении на перевод на обучение по адаптированной образовательной программе или соответствующем согласии указывается: ФИО обучающегося; дата рождения; творческое объединение; просьба о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с психолого-медико-педагогической комиссии или соответствующего согласия.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) в соответствии с приказом директора МБУ ДО ЦДТ Канавинского района.

III. Общие требования к отчислению обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

3.1.1. В связи с завершением освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.1.2. Досрочное отчисление обучающегося из МБУ ДО ЦДТ Канавинского района производится по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося рассматривается в трехдневных срок со дня подачи, директором издается приказ об отчислении.

3.1.3. Досрочное отчисление производится по инициативе МБУ ДО ЦДТ Канавинского района в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (на основании Приказа Министерства образования РФ № 185 от 15.03.2013 г. "Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания").

3.1.4. Досрочное отчисление производится по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и учреждения при представлении соответствующих документов-оснований (справок, свидетельств, заключений и т.д.), а также в случае ликвидации учреждения или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.1.5. Досрочное отчисление производится в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг по договору вследствие действий (бездействия) обучающегося: пропуска занятий в течение месяца без уважительной причины.

При досрочном отчислении обучающегося договор по оказанию платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора МБУ ДО ЦДТ Канавинского района об отчислении этого обучающегося.

3.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора МБУ ДО ЦДТ Канавинского района. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБУ ДО ЦДТ Канавинского района.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУ ДО ЦДТ Канавинского района, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.4. Обучающимся, освоившим часть дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и (или) отчисленным из МБУ ДО ЦДТ Канавинского района, выдается справка об обучении или периоде обучения (приложение к настоящему Порядку).

3.5. Справка об обучении или периоде обучения выдается по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Справка об обучении или периоде обучения выдаётся под личную подпись обучающемуся, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, визируется подписью директора и заверяется печатью для документов МБУ ДО ЦДТ Канавинского района.

3.6. Справка об обучении или периоде обучения по дополнительной общеобразовательной программе регистрируется в Журнале учёта справок, который имеет следующие графы:

- Порядковый регистрационный номер.
- Дата выдачи справки.
- Фамилия, имя, отчество учащегося.
- Фамилия, имя, отчество получившего справку.
- Подпись в получении.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
КАНАВИНСКОГО РАЙОНА"
(МБУ ДО ЦДТ Канавинского района)

603116 г. Н.Новгород, Гордеевская ул., д. 55
тел. (831) 243-15-96 факс (831) 243-18-93
E-mail: zdt.kanavino@mail.ru
ОКПО: 58956967 ОГРН 1025202412564
ИНН/КПП 5257058604/525701001

_____ № _____

СПРАВКА

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения "_____" _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования "Центр
детского творчества Канавинского района" по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе _____
рассчитанной на _____ лет обучения, по _____
направленности в количестве _____ часов.

Программа в объеме _____ часов _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

освоена на _____ уровне по следующим дисциплинам (учебным
предметам, курсам):

1.	в объеме	часов
2.	в объеме	часов
3.	в объеме	часов
4.	в объеме	часов

Срок обучения: с "_____" _____ 20__ г. (Приказ от _____ № _____), по
"_____" _____ 20__ г. (Приказ от _____ № _____).

Директор МБУ ДО ЦДТ Канавинского района:

Н.Н. Веселова